

DET NORSKE KOMPONISTFOND

VEILEDENDE RETNINGSLINJER FOR STYRET

(Vedtatt i styremøte 18.3-91 med senere endringer: 29/3-95, 27/3-00, 8/2-07, 18/11-10, 22/3-12, 31/8-15, 7/6-17, 23/11-17 og 7/1-20)
Hjemlet i lov av 9. april 1965, nr. 1, om avgift til Det Norske Komponistfond.

1. FORMÅL

- a) Det Norske Komponistfond skal stimulere til fremme av skapende tonekunst, uavhengig av genre. Fondets midler skal primært brukes til komponisthonorar for nye musikkverk av komponister som i hovedsak bor og har sitt virke i Norge, og som offentlig har vist sin yrkesaktivitet som komponist.

Med musikkverk forstås «åndsverk ... som ... uttrykk for original og individuell skapende åndsinnsetning», jfr. Åndsverkloven §2d.

- b) Fondets styre kan også bevilge støtte til andre tiltak til fremme av nykomponert musikk.

2. HVA KAN DET SØKES OM STØTTE TIL?

Det kan søkes om komponisthonorar for å skape ny musikk innen alle sjangre.

Søknaden må være knyttet til en spesiell anledning, og det forutsettes at musikkverket skal fremføres på konsert og/eller andre formidlingsplattformer. Fremføring omfatter både levende framføring av verket og bruk av ny teknologi.

Det gis ikke støtte til:

- Finansiering av verk som allerede er levert.
- Kostnader til innspilling og plateproduksjon
- Produksjonskostnader, honorarer m.m. i forbindelse med framføring av verket

3. HVEM KAN SØKE?

Komponist eller bestiller kan søke:

- Komponist kan søke om honorar til egne komposisjoner som skal fremføres på konsert- og/ eller andre formidlingsplattformer. Det forutsettes at komponisten har intensjonsavtale om framføring med produksjonsmiljø/formidler.
- Bestiller kan søke om komponisthonorar. En bestiller kan være: framføringsinstitusjon, utøver, arrangør, festival eller andre som kan presentere verket for et allment publikum og bidra til at det gjenbrukes og videreformidles.

Organisasjoner kan, i særlige tilfeller, søke støtte til fremme av nykomponert musikk.

Det gis ikke støtte til:

- Verk der komponist og produksjonsmiljø/formidler eller bestiller er nærstående.

Alle forhold rundt nærstående parter må komme klart frem i søknaden. Med nærstående menes kretsen av nærstående som definert i Forvaltningsloven §6, 1. ledd.

4. KRAV TIL SØKNADEN

- a) Søknaden skal leveres digitalt med de vedlegg som til enhver tid er påkrevd.
- b) Informasjon som skal følge søknaden er:
 - Prosjektbeskrivelse (maks en side)
 - Intensjonsavtale.
 - For søknader om bestillingsverk skal det vedlegges intensjonsavtale mellom bestiller og komponist.
 - For andre søknader om komponisthonorar skal det vedlegges intensjonsavtale mellom komponist og produksjonsmiljø/formidler.
 - Komponistrelatert CV med verksliste
 - Komponistens tidligere produksjon skal dokumenteres med 3 vedlegg hvorav minst 2 av dem skal være relevante lydfiler.
 - Hvor og når musikkverket skal fremføres.
 - Søknadssum som kun skal omfatte komponisthonorar, og ikke andre relaterte kostnader
 - Totalbudsjett som omfatter alle kostnader for prosjektet (om søknadssum er kr 100 000,- eller mer)
 - I de tilfeller der tekst er en vesentlig del av verket (sang, resitasjon etc.), skal teksten sendes med som eget vedlegg.

5. SØKNADSRISTER

- a) Det er to søknadsfrister pr. år; 2. mars og 2. oktober.

6. FLERE SØKNADER TIL SAMME KOMPONIST

- a) Det gis normalt ikke støtte til mer enn ett verk av samme komponist ved hver søknadstildeling.
- b) Søknad om støtte til musikkverk fra en komponist som på søknadstidspunktet har et ulevert verk, vil normalt ikke bli prioritert.

7. KOMPONISTHONORAR

- a) Musikkverk honoreres normalt etter NKF/NOPAs veiledende satser for komponisthonorar, gjeldende på bevilgningstidspunktet. Bevilget beløp er ikke gjenstand for oppjustering etter at styrets beslutning er fattet.
- b) Tildeling av støtte til verk der en større norsk institusjon som mottar offentlig støtte er part i intensjonsavtale/kontrakt med komponisten, forutsetter at institusjonen bidrar til finansieringen av komponisthonoraret. Styret kan i vedtak om tildeling stille krav om finansieringsgrad fra institusjonens side. Komponistfondets støtte (delfinansiering) bortfaller dersom ikke institusjonen bekrefter at de vil bidra med slik finansiering.

8. SAKSBEHANDLING

- a) Søknader behandles av styret i Det norske komponistfond.
- b) Styret følger forvaltningslovens regler om habilitet. Styremedlemmer som selv søker, eller er direkte involvert i et prosjekt det søkes støtte til, skal ikke delta i forberedelse eller gjennomføring av den aktuelle tildelingsrunden.
- c) Under behandlingen av søknader foretar styret en helhetsvurdering, der også hensynet til balansen mellom sjanger, kjønn og geografi blir ivaretatt.

9. SÆRLIGE BESTEMMELSER

- a) Den som får innvilget søknaden skal sørge for at det inngås kontrakt mellom partene.
- For støtte til bestillingsverk skal det inngås kontrakt mellom bestiller og komponist.
 - For andre søknader om støtte til komponisthonorar skal det inngås kontrakt mellom komponist og produksjonsmiljø/formidler.

Bevilget honorar utbetales direkte fra fondet til komponisten med en halvpart når fondet har mottatt underskrevet akseptskjema. Den resterende halvpart utbetales når verket er ferdigstilt og det foreligger tilfredsstillende rapport.

- b) Ved endring av leveringstidspunkt, besetning, varighet eller formidlingsplattform skal fondet orienteres. Tildelt støtte er disponibel i 1 år etter opprinnelig leveringsfrist. Forlengelse kan innvilges etter begrunnet søknad til fondet.
- c) Styret har rett til å revurdere/tilbakekalle bevilgninger til tiltak som ikke blir gjennomført innen de fastsatte frister eller hvis omfang/karakter/art undergår en vesentlig forandring vurdert i forhold til søknaden.
- d) Styret kan de enkelte år avsette midler til reguleringsfond for senere anvendelse, jfr. departementets reglement av 11. mars 1991 § 3, 1. ledd.